

Indicazioni di urgenza

MODULARIO
C.-Telegr.-46



Mod. 25 (Ediz. 1940-XVIII)

Circuito sul quale si deve fare
l'inoltro del telegramma

Ufficio Telegrafico di
TELEGRAMMA

Il Governo non assume alcuna responsabilità civile in conseguenza del servizio della telegrafia. -- Le tasse riscosse in meno per errore od in seguito a rifiuto o irreperibilità del destinatario devono essere completate dal mittente. Le ore si contano sul meridiano corrispondente al tempo medio dell' Europa centrale e per telegrammi interni di seguito da una mezzanotte all'altra.

Spedito il 19 ore pel circuito N.
all' Ufficio di Trasmittente

Qualifica	DESTINAZIONE	PROVENIENZA	NUM.	Parole	Data della presentazione		Via d'istramento e indicazioni eventuali d' Ufficio
					Giorno e mese	Ore e minuti	
					16	0	

N. B. -- Il telegramma dev'essere scritto con chiarezza per modo che la lettura ne sia facile.

INDICAZIONI EVENTUALI TASSATE.....

DESTINATARIO **PREFETTURA**

DESTINAZIONE **MILANO**

TESTO **Accuso ricevuta circolare 9442 relativa precettazione ebrei a scopo di lavoro assicurando osservanza**

Commissario Prefettizio Comune Bollate Confalonieri

Cognome, nome e domicilio del mittente:
(Indicazione obbligatoria ad esclusivo uso d' ufficio)

Fatevi correntisti postali - Pagamenti e riscossioni in tutte le parti del Regno - Fra correntisti i pagamenti e le riscossioni, medianti contante, sono eseguiti senza limitazione di somma ed in esenzione da ogni

VEDANSI A TERGO AVVERTENZE IMPORTANTISSIME

AVVERTENZE

1. — L'indirizzo, quando non è in forma convenuta od abbreviata, deve indicare una persona o un ente collettivo riconosciuto, e deve contenere tutte le indicazioni necessarie, perchè la consegna del telegramma a destinazione possa farsi con sicurezza e senza bisogno di ricerche o domande di schiarimenti. — A tal uopo deve comprendere, per le grandi città, la indicazione della via e del numero di abitazione, o, in mancanza di queste indicazioni, quella della professione del destinatario od altra notizia atta a renderlo reperibile; per le piccole città il nome del destinatario dev'essere possibilmente accompagnato da un'indicazione complementare atta a servir di guida all'ufficio di arrivo in caso di alterazione del nome proprio. Il domicilio del destinatario può esser indicato dalla parola Telefono, seguita dal numero distintivo del suo collegamento telefonico. In tal caso l'indicazione Telefono X (numero) è obbligatoria. Quando si desidera che il telegramma sia telefonato al destinatario, occorre far precedere l'indirizzo dall'indicazione di servizio tassata = TF =, seguita dal numero telefonico del destinatario. (Gli uffici italiani però effettuano la trasmissione per telefono soltanto se il destinatario è abbonato allo speciale servizio di trasmissione fonica). Il mittente deve tener conto che dalle ore 23 alle 6 gli uffici telegrafici con orario permanente o prolungato sino a mezzanotte, salvo casi speciali, non eseguono il recapito dei telegrammi in arrivo se nell'indirizzo non è compresa la indicazione eventuale: **Notte**, e non è specificato il piano al quale abita il destinatario.

Le indicazioni eventuali di servizio tassate che precedono l'indirizzo debbono essere scritte con le formule abbreviate prescritte, quando queste esistono. Per la corrispondenza internazionale, l'indicazione dello Stato o della suddivisione territoriale dove è il luogo di destinazione, è **obbligatoria** quando il nome dell'ufficio telegrafico destinatario non è ancora pubblicato nella **Nomenclatura di Berna** o negli **Annexes** relativi. Per la corrispondenza interna, è obbligatoria l'indicazione della provincia in cui trovasi la località di destinazione, quando il nome dell'ufficio telegrafico destinatario non è ancora pubblicato nella **Guida indice degli Uffici telegrafici e telefonici** o nell'**Elenco degli stabilimenti postali e telegrafici**. — In ogni caso il mittente sopporta la **conseguenza dell'insufficienza o irregolarità dell'indirizzo**. Se il telegramma deve essere recapitato per posta o per espresso, il nome della località ove trovasi il destinatario deve precedere sempre il nome dell'ufficio telegrafico di destinazione, da scriversi per ultimo nell'indirizzo.

L'ufficio che accetta il telegramma ha piena facoltà d'accertarsi dell'identità del mittente o dell'esibitore.

2. — Le formule abbreviate prescritte per le indicazioni eventuali di servizio tassate sono le seguenti:

Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO
= D =	Urgente	= FS =	far proseguire	= XP =	espresso pagato	= TF =	telegramma da telefonarsi al destinatario
= UGS =	Urgentissimo	= FSP =	far proseguire pagato	= MP =	mani proprie	= ELT =	lettera telegramma del regime europeo
= RFX =	risposta pagata x lire (franchi oro per l'estero)	= PR =	posta raccomandata	= TMx =	x indirizzi	= NLT = } lettere telegrammi del regime extracuropeo = DLT = }	
= TC =	telegramma collazionato	= GP =	fermo posta	= CTA =	comunicare tutti indirizzi		
= FC =	avviso di ricevimento telegrafico (telegramma con)	= GPR =	fermo posta raccomandata	= LC =	differito	= OBS =	telegramma meteorologico a tariffa ridotta
= PCP =	avviso di ricevimento postale (telegramma con)	= PAV =	posta aerea	= SEM =	semaforico		
		= TR =	fermo telegrafo	= jx =	x giorni		

Le predette indicazioni eventuali debbono essere messe fra due doppie lineette e contano per una parola ciascuna, qualunque sia il numero dei segni letterali e numerici di cui sono formate.